

УТВЕРЖДЕНО  
Советом директоров ОАО «Вешки»  
(Протокол от 03.02. 2012 г. № 63)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ, услуг**  
**Открытого акционерного общества**  
**«Вешки»**

2012 г.

## СОДЕРЖАНИЕ:

Содержание	2
Раздел 1. Термины и определения	3
Раздел 2. Область применения	4
Раздел 3. Порядок подготовки процедуры закупок	4
Раздел 4. Способы закупок	6
Раздел 5. Требования к участникам закупок	6
Раздел 6. Содержание извещения о закупке	7
Раздел 7. Порядок проведения открытого аукциона	7
Раздел 8. Порядок проведения открытого конкурса	10
Раздел 9. Запрос коммерческих предложений	12
Раздел 10. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	16
Раздел 11. Порядок заключения и исполнения договора	17
Раздел 12. Отчетность о закупках	19

## 1. Термины и определения

- 1.1 **Закупка** – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг для своих нужд.
- 1.2 **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).
- 1.3 **Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – ОАО «Вешки».
- 1.4 **Продукция** – товары, работы, услуги.
- 1.5. **Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.
- 1.6. **Комиссия по закупкам** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для подведения итогов закупочных процедур и определения лица, которому Заказчик обязан предложить заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
- 1.7. **Специализированная организация** – юридическое лицо, выполняющее функции Заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору Заказчиком.
- 1.8. **Документация о закупке** – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.
- 1.9. **Способ закупки** – процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в документации о закупке.
- 1.10. **Аукцион** – способ закупки, в ходе которого участники открыто делают ценовые предложения, и победителем которого является поставщик, предложивший наименьшую стоимость исполнения договора.
- 1.11. **Конкурс** – способ закупки, победителем которого является поставщик, предложивший лучшие условия выполнения договора.
- 1.12. **Запрос коммерческих предложений** – способ закупки, при котором Заказчик на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте сбора коммерческих предложений, определяет участника процедуры закупки, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.
- 1.13. **Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя** – способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

1.14. **Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт)** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее ООС).

1.15. **Сайт Заказчика** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.veshki.ru](http://www.veshki.ru)).

## 2. Область применения

2.1. Настоящее Положение о закупке разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки продукции.

2.2. Настоящее Положение распространяется на закупки любых товаров, работ, услуг (далее — Положение о закупке) для нужд и за счет средств ОАО «Вешки» (далее – Заказчик), за исключением закупок, планируемая стоимость каждой из которых не превышает 100 тыс. рублей без учета налога на добавленную стоимость.

2.3. Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с:

2.3.1. куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;

2.3.2. приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

2.3.3. осуществлением Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

2.3.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;

2.3.5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

2.3.6. осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

2.4. С момента размещения на ООС Положения о закупке документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупки, утрачивают силу, за исключением документов, регулирующих отношения, указанные в пункте 2.2. и 2.3. Положения о закупке.

## 3. Порядок подготовки процедуры закупок

3.1. Основания проведения закупки:

3.1.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного на ООС плана закупки товаров, работ, услуг.

3.1.2. Формирование плана закупки и его размещение на ООС осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

3.1.3. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком не менее чем на один год.

3.1.4. Корректировка плана закупки допускается в т.ч. в случаях:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), а также изменения сроков их приобретения (срока исполнения договора) и способа осуществления закупки;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.

3.2. Принятие решения о проведении закупки:

3.2.1. Решение о непосредственном проведении закупки (каждой отдельной или серии однотипных, проводящихся в рамках какой-либо программы, проекта, временного периода и т.д.) оформляется приказом или иным распорядительным документом руководителя или иного лица, имеющего право подписания заключаемого договора. После чего извещение о закупке размещается на ООС.

3.2.2. В решении о проведении закупки указываются:

3.2.2.1. предмет и существенные условия закупки (срок и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), цена и порядок оплаты);

3.2.2.2. основные (функциональные, технические, качественные и проч.) характеристики закупаемой продукции и иные требования к ней;

3.2.2.3. сроки проведения закупочных процедур;

3.2.2.4. при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки;

3.2.2.5. способ закупки.

3.2.3. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

3.3. Порядок формирования комиссии по закупкам:

3.3.1. Решение о создании комиссии по закупкам, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на ООС извещения о размещении заказа и оформляется приказом.

3.3.2. В состав комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

3.3.3. В состав комиссии по закупкам не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае

выявления таких лиц в составе комиссии по закупкам Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав комиссии. Член комиссии по закупкам, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии по закупкам или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена комиссии.

3.3.4. Комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

#### **4. Способы закупок.**

4.1. Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих способов закупки:

4.1.1. Открытый аукцион;

4.1.2. Открытый конкурс;

4.1.3. Запрос коммерческих предложений;

4.1.4. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

#### **5. Требования к участникам закупки**

5.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

5.1.1. участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, в том числе:

- быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников);

- обладать необходимыми разрешениями (лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги являются предметом закупки;

5.1.2. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5.1.3. не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

5.1.4. отсутствие у участника размещения заказа (закупки) задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа (закупки) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5.1.5. соответствовать иным требованиям, установленным в документации о закупке на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

5.2. К участникам закупки Заказчик вправе установить также следующие требования:

5.2.1. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

5.2.2. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

5.3. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

## **6. Содержание извещения о закупке**

Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

Извещение о закупке должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона (факса) Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг и сроков их поставки заказчику;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

## **7. Порядок проведения открытого аукциона**

7.1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается организатором торгов на официальном сайте и на сайте Заказчика не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.2. При проведении аукциона переговоры Заказчика, организатора процедуры закупки или Комиссии по закупкам с участником процедуры закупки не

допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

7.3. Организатор закупки вправе отменить аукцион не позднее десяти дней до даты окончания приема заявок.

7.4. Об изменении или отмене открытого аукциона организатор закупки извещает участников аукциона, подавших заявки, путем направления извещений по электронной почте в течение двух дней со дня принятия решения о внесении изменений или отмене.

7.5. Участник процедуры закупки вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе в сроки, указанные в заявке о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются.

7.6. Заявка на участие в открытом аукционе предоставляется на бумажном носителе или в виде электронного документа.

7.7. Участник аукциона, подавший заявку на участие, вправе отказаться от участия в аукционе, непосредственно до дня проведения аукциона, направив об этом соответствующее уведомление Заказчику.

7.8. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе организатор закупки приступает к рассмотрению поступивших заявок на заседании Комиссии по закупкам.

Аукционные заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении аукциона, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам аукциона, подавшим такие заявки.

7.9. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (десять) дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

7.10. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

Аукцион проводится заказчиком в присутствии участников аукциона или их представителей.

7.11. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии.

7.12. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) непосредственно перед началом проведения аукциона регистрируются участники аукциона, явившиеся на аукцион, или их представители. В случае проведения аукциона по нескольким лотам перед началом каждого лота регистрируются участники аукциона, подавшие заявки в отношении такого лота и явившиеся на аукцион, или их представители. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки;

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага

аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (лота), поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

7.13. Результаты аукциона оформляются протоколом, в котором указываются место, дата, время проведения аукциона, перечень участников аукциона, начальная (максимальная) цена договора, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается заказчиком в день проведения аукциона в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Указанный протокол размещается на ООС в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

подписания указанного протокола. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения этого договора, предусмотренных извещением о проведении открытого аукциона, и цены этого договора, предложенной победителем аукциона.

7.14. В случае, если победитель аукциона в срок, указанный в извещении о проведении открытого аукциона, не представил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

7.15. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе:

7.15.1. обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

7.15.2. заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора;

7.15.3. объявить о проведении повторного аукциона.

7.16. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона или участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, но не ранее, чем через десять дней со дня размещения на ООС протокола аукциона.

7.17. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

7.18. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине участия одного участника аукциона, Заказчик вправе заключить договор с таким участником по цене предложенной им в ходе проведения аукциона.

7.19. В случае, если на участие в аукционе не подана ни одна заявка или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.20. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине отсутствия предложений о цене договора, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком по начальной (максимальной) цене договора на условиях, установленных извещением о проведении аукциона.

## **8. Порядок проведения открытого конкурса.**

8.1. Целью открытого конкурса является определение поставщика, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

8.2. При проведении конкурса переговоры Заказчика, специализированной организации или комиссии по закупкам с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

8.3. Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией на официальном сайте и на сайте Заказчика не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

8.4. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные ч. 6 настоящего Положения.

8.5. В конкурсной документации, кроме сведений, указанных в ч.6 настоящего Положения должны быть указаны:

- требования к участникам конкурса;

- порядок применения критериев оценки и их значимости, а также методика сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8.6. Заказчик, организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе при этом изменение предмета конкурса не допускается.

Решение об изменении условий конкурса размещается на официальном сайте, на сайте Заказчика в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения.

Срок подачи заявок на участие в конкурсе в таком случае должен быть продлен так, чтобы со дня размещения сведений о внесенных изменениях до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее чем двадцать дней.

8.7. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается заказчиком, в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от его проведения на официальном сайте.

8.8. Для участия в конкурсе участник подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

8.9. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы и сведения, установленные в конкурсной документации.

8.10. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе и внесение изменений в неё запрещается.

8.11. Участник конкурса вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента окончания срока подачи заявок направив об этом соответствующее уведомление Заказчику. Участник конкурса, подавший заявку на участие, вправе отказаться от участия в конкурсе, непосредственно до дня проведения конкурса, направив об этом соответствующее уведомление Заказчику.

8.12. Конкурсные заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам конкурса, подавшим такие заявки.

8.13. Организатору конкурса в день и во время, указанные в извещении о проведении конкурса рассматривает все поступившие заявки на участие в конкурсе.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

8.14. В случае, если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки или к участию в конкурсе был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. При этом, Заказчик может по решению Комиссии по закупкам заключить договор с единственным участником, заявка которого соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации, либо назначить проведение повторных закупочных процедур.

8.15. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе.

8.16. Оценка и сопоставление заявок, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса, осуществляется на заседании Комиссии по закупкам в соответствии с порядком и критериями, определенными в конкурсной документации.

8.17. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленных конкурсной документацией.

8.18. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией по закупкам составляется и подписывается протокол. Протокол должен содержать следующие сведения:

а) дата, время и место проведения конкурса,

б) предмет конкурса

в) начальная (максимальная) цена договора,

г) участники конкурса,

д) итоги оценки и сопоставления заявок,

е) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя конкурса, а также наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников конкурса.

8.19. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается на официальном сайте и на сайте Заказчика в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

8.20. Заказчик предлагает победителю конкурса заключить договор на условиях указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации, в заявке участника конкурса, по цене, предложенной победителем, и направляет победителю конкурса проект договора.

8.21. В случае, если победитель конкурса в течение десяти рабочих дней не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

8.22. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе по решению Комиссии по закупкам заключить договор с участником конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников.

8.23. Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

## **9. Запрос коммерческих предложений**

9.1. Целью запроса коммерческих предложений является определение участника процедуры закупки, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции в соответствии с критериями и порядком оценки, установленных в тексте запроса предложений.

Выбор поставщика с помощью запроса коммерческих предложений может осуществляться в случаях, когда:

9.1.1. затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции, требования к выполнению работ или определить характеристики услуг;

9.1.2. на рынке существуют различные методы и решения, удовлетворяющие потребностям Заказчика;

9.1.3. проведение иных конкурентных закупочных процедур не привело к заключению договора;

9.1.4. предполагается заключение договора о закупках в целях получения информационных или консультационных услуг, проведения научных исследований, экспериментов или разработок.

9.2. Процедура открытого запроса коммерческих предложений не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура открытого запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на организатора процедуры закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

9.3. Организатор процедуры закупки вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на официальном сайте.

9.4. Организатор закупки при проведении процедуры запроса коммерческих предложений размещает на официальном сайте и на сайте Заказчика и на электронной площадке информацию (при проведении запроса коммерческих предложений в электронной форме) с указанием:

9.5.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, организатора процедуры закупки;

9.5.2. предмета закупки (товаров, работ, услуг);

9.5.3. даты и времени начала и окончания срока подачи коммерческих предложений;

9.5.4. место, дата и время вскрытия конвертов с предложениями по предмету запроса предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов предложениям, место и дата рассмотрения таких предложений и подведения итогов запроса предложений;

9.5.5. условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9.5.6. иные, необходимые для корректного определения цены, документы и сведения;

- 9.5.7. требования к поставщикам;
- 9.5.8. требования к оформлению коммерческого предложения.
- 9.6. Подача коммерческих предложений поставщиками возможна в сроки, указанные организатором закупки. Участник запроса коммерческих предложений может подать только одно предложение.
- 9.7. Участник запроса коммерческих предложений (далее - Участник) должен подготовить предложение, включающее:
- 9.7.1. заявку о подаче предложения по форме и в соответствии с требованиями документации;
- 9.7.2. пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора предусмотренных в документации;
- 9.7.3. проект договора, заполненный в соответствии с требованиями и условиями установленными документацией;
- 9.7.4. документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям документации.
- 9.8. Предложение подается в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:
- 9.8.1. наименование и адрес организатора закупки в соответствии извещением;
- 9.8.2. полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) Участника и его почтовый адрес;
- 9.8.3. предмет запроса предложений.
- 9.9. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в открытом запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления предложений на участие в запросе предложений. В случае представления изменений предложения на участие в запросе предложений изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям Документации с дополнительной надписью «Изменение предложения на участие в открытом запросе предложений».
- 9.10. Комиссия в установленные извещением время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с предложениями по адресу организатора процедуры закупки, указанному в извещении.
- 9.11. Во время процедуры вскрытия комиссия оглашает количество поданных предложений и наименование подавших их Участников.
- Во время процедуры вскрытия конвертов ведется протокол вскрытия предложений, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с предложениями.
- 9.12. Протокол вскрытия конвертов размещается Заказчиком, организатором процедуры закупки, на официальном сайте и сайте Заказчика в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.
- 9.13. Рассмотрение и оценка поступивших предложений Участников проводится в день указанный в информационном сообщении.

9.14. Решение комиссии о результатах оценки и сопоставлении предложений Участников оформляется протоколом об оценке и сопоставлении предложений Участников запроса предложений, в котором приводятся:

9.14.1. сведения об Участниках, предложения которых были рассмотрены;

9.14.2. перечень предложений Участников, в приеме которых организатором размещения заказа было отказано;

9.14.3. перечень отозванных предложений Участников;

9.14.4. наименования Участников, предложения которых были отклонены Комиссией, с указанием оснований для отклонения;

9.14.5. сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления предложений;

9.14.6. сведения о порядке оценки и сопоставления предложений Участников;

9.14.7. сведения о решении комиссии о присвоении предложениям Участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления предложений Участников запроса предложений решении о присвоении предложениям порядковых номеров;

9.14.8. наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес Участника запроса предложений, который был признан победителем, а также Участника предложению которого было присвоено второе место.

9.15. Протокол об оценке и сопоставлении предложений участников сбора предложений составляется в двух экземплярах, подписывается членами Комиссии в день проведения процедуры оценки и сопоставления предложений.

Указанный протокол размещается на официальном сайте о размещении заказов Заказчиком, организатором процедуры закупки, в течение трех дней со дня подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе комиссии по закупкам и данных о персональном голосовании её членов.

9.16. Уведомление о признании Участника запроса предложений победителем и экземпляр протокола об оценке и сопоставлении предложений Участников запроса предложений выдаются победителю или его полномочному представителю организатором размещения закупки под расписку либо направляются по почте, с уведомлением о вручении, электронной почте, не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола Заказчиком.

9.17. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений второе место.

9.18. Открытый запрос предложений признается несостоявшимся в случае если:

9.18.1. подано только одно предложение на участие в открытом запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Комиссией предложений Участников принято решение о допуске к участию в открытом запросе предложений единственного Участника, из всех подавших предложения.

В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений;

9.18.2. не подано ни одного предложения на участие в открытом запросе предложений;

9.18.3. на основании результатов рассмотрения комиссией предложений принято решение об отклонении всех Предложений на участие в открытом запросе предложений.

В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся по пунктам 9.18.2. и 9.18.3. настоящей части, заказчик, организатор закупки вправе:

- отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора;

- объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом Заказчик, организатор закупки вправе изменить условия запроса предложений.

9.19. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений может быть заключен не ранее чем через три дня со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений.

9.20. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, организатора закупки, указанными в документации и сведениями, содержащимися в предложении Участника запроса предложений.

9.21. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

9.22. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и Участником, занявшим второе место, организатор закупки публикует извещение о признании запроса предложений несостоявшимся на официальном сайте.

## **10. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

10.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

10.2. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя может осуществляться в случае, если:

10.2.1. стоимость товаров, работ и услуг, закупаемых Заказчиком, не превышает 100 тыс. рублей без учета налога на добавленную стоимость;

10.2.2. процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;

10.2.3. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

10.2.4. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

10.2.5. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

10.2.6. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

10.2.7. существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны Заказчика;

10.2.8. заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что дополнительные закупки должны быть произведены у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

10.2.9. предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

## **11. Порядок заключения и исполнения договора**

11.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего и настоящего Положения.

11.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения закупки должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней.

11.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, указанного в извещении о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в извещении).

11.4. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, указанный в пункте 8.2 Положения о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

11.5. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

11.6. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

11.6.1. несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным извещением о закупке;

11.6.2. предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

11.7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения и размещенном на ООС и электронной площадке проекта договора.

11.8. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора:

11.8.1. сроков исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

11.8.2. цены договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,  
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),

11.9. В случае, если при исполнении договора уменьшается цена закупаемой продукции без изменения объема поставляемого товара, оказываемых услуг, выполняемых работ или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на ООС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

11.10. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

11.11. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

## **12. Отчетность о закупках.**

Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на ООС:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ.